

MANAGEMENT AUDIT

Audite Vd. mismo su propia capacidad de Dirección y Liderazgo como directivo o emprendedor. Le ayudarán las siguientes cuestiones que se reflejan a continuación. Se han seleccionado 10 cuestiones de interés en cada uno de nuestros 20 temas clave.

En este test nº 12 presentamos el tema: “Preparación y prioridades”. Si pretende ser un buen profesional cabe pensar que tendrá una buena respuesta a la mayoría de las cuestiones planteadas. No se deje engañar por las preguntas aparentemente inocentes. Pocas son evidentes.

12. - PREPARACIÓN Y PRIORIDADES

| | |
|---|--|
| 1 | ¿Qué aspectos caracterizan a las actividades importantes? ¿Y a las urgentes? |
| 2 | La productividad de un empleado de base depende de la mejora continua de sus métodos de trabajo, herramientas y procesos. ¿De qué depende la productividad de un directivo? ¿De tener un microprocesador más rápido? |
| 3 | ¿Qué origen suelen tener en una mayoría de casos las ineficacias y pérdidas de tiempo de un alto directivo? ¿Quién es un “gestor de crisis”? |
| 4 | ¿Qué cinco inconvenientes, primero profesionales y segundo personales, tiene la improvisación y vivir en el mundo de lo urgente? (Por favor, profundice en esta idea) |
| 5 | ¿Cuál es el hábito y la herramienta operativa concreta para la eficacia? |
| 6 | A un profesional de la empresa, ¿qué tareas le exigen preparación para su correcta ejecución? |
| 7 | ¿Por qué, a pesar de la evidente necesidad de preparación, no nos solemos preparar? Una persona que con frecuencia está improvisando, en el fondo ¿qué está buscando constantemente? |
| 8 | Enuncie al menos 10 ventajas del Hábito de Planificar lo importante y atenerse a ello. |

| | |
|-----------|---|
| 9 | ¿Qué podría decirse de un directivo cuya actividad se centra en hacer lo que le gusta? |
| 10 | ¿Cómo definiría Vd. con precisión y pocas palabras lo que es un profesional “imprescindible”? ¿Qué se debe hacer con él urgentemente? |